

Dieser Fragenkatalog ist Bestandteil eines Zulassungsverfahrens durch die SVG Zertifizierungsdienst GmbH (SVG ZERT) und ist durch den Antragsteller auszufüllen. Die SVG ZERT verarbeitet personenbezogene Daten des Antragstellers zum Zweck der ordnungsgemäßen Auftragserfüllung nach Art. 6 Abs. 1 lit. b der EU Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). „Verantwortlicher“ i.S. der DSGVO ist die SVG ZERT.

Der Antragsteller willigt mit seiner Unterschrift ein, dass die zur Erfüllung des Zertifizierungsvertrages erforderlichen Daten und Informationen in einer Datenbank archiviert werden, statistische Daten anonymisiert verarbeitet werden, Daten nach Regularien des Akkreditierers offengelegt werden und Daten im Rahmen und zur Wahrnehmung berechtigter eigener Interessen verwendet werden. Die Einwilligung des Auftraggebers zur Speicherung und Weitergabe von Daten bezieht sich auf die in diesem Fragebogen erhobenen Daten. Diese Einwilligungserklärung schließt auch die Daten und Informationen ein, welche die SVG ZERT pflichtgemäß aufgrund gerichtlich oder behördlich angeordneter Verpflichtungen veröffentlichen muss. Die SVG ZERT kann von den schriftlichen Unterlagen, die ihr zur Einsicht überlassen oder für die Auftragsdurchführung übergeben wurden, Kopien für die eigenen Unterlagen anfertigen.

Die Dauer der Datenspeicherung richtet sich nach den gesetzlichen Vorgaben zu kaufmännischen Aufbewahrungspflichten. Abhängig von der Dienstleistung werden Dokumentations- und Ergebnisdaten entsprechend der jeweiligen Rechtsvorschrift gespeichert.

Wir bitten Sie, nach Möglichkeit alle Fragen in Stichworten zu beantworten. Falls Ihnen der Platz nicht ausreichen sollte, bitten wir Sie, ein zusätzliches Blatt zu verwenden und beizufügen.

1.1 Allgemeine Angaben

Name und Anschrift des Antragstellers/Unternehmens, ggf. Stempel:

HRB / HRA: <i>In Kopie beifügen!</i>	
USt-ID-Nr.:	

Kontaktperson:

Vor- und Nachname		Tel	
Funktion		Fax	
Internet		Email	
Externe Beratung	Bitte natürliche Person angeben (Name & Organisation):		
Ja		Nein	

Filialen / Niederlassungen, welche zertifiziert werden sollen (ggf. Extra- Aufstellung):

Land	PLZ	Ort	Bemerkungen

Bemerkungen:

Konzernzugehörigkeit / Systempartner / Kooperationen / sonstiges

1.2. Geschäftsarten / Bereiche

Wir bitten Sie, alle tatsächlich durchgeführten Tätigkeiten zu beschreiben, auch wenn diese nicht in den Geltungsbereich der Zertifizierung fallen sollten. Eine Beschreibung der zu zertifizierenden Tätigkeiten erfolgt im nächsten Punkt.

Tätigkeiten (bspw. Spedition, Befrachtung, Lagerung, Umschlag, Kommissionierung, Paket- und Expressdienste, Handel etc.):

Verkehrsbereiche (bspw. GüKG, Umzugsspedition, Luft- und Seefracht):

Administration (bspw. Abfertigung, Abrechnung, Buchhaltung, Personal, Zolldienstleistungen etc.):

Besonderheiten / Ausstattung / Güterarten (bspw. Gefahrgut, Abfälle, Lebensmittel, Fuhrpark etc.):

1.3 Welche Unternehmensbereiche / Prozesse sollen auditiert werden?

Bitte auswählen (X)

Alle unter 1.2 beschrieben	
Folgende Prozesse / Unternehmensbereiche:	

Folgende Prozesse sind teilweise und / oder vollständig ausgegliedert:

Folgende Prozesse/Leistungen sollen ausgeschlossen werden (*):

***** *Bitte beachten Sie, dass bei Ausschlüssen im Geltungsbereich diesbezüglich eine Erklärung des Unternehmens nachgewiesen werden muss.*

Welcher Geltungsbereich wird angestrebt bzw. soll zertifiziert werden?

1.4 Personal (ggf. Extra-Aufstellung) in FTE ausgewiesen

Mitarbeiter	Anzahl					
	Zentrale	NL	NL	NL	NL	NL
kfm. Angestellte						
Fahrer						
Werkstatt, Lager						
Aushilfen / Azubis						
Dritte / Externe Mitarbeiter						
Subunternehmer						
Schichtbetrieb (Anzahl und jeweilige Schichtzeiten)						

2. Zertifizierungsantrag

Die Zertifizierung wird beantragt für folgendes Managementsystem - jeweils aktuelle Ausgabe:

(X) Bitte auswählen

☒	DIN EN ISO 9001 <i>ohne Entwicklung</i>	☐	DIN EN ISO 9001 <i>mit Entwicklung</i>
☐	DIN EN ISO 14001	☐	DIN EN ISO 27001
☐	DIN EN ISO 50001 <i>(bitte Anlage-EnMS ausfüllen!)</i>	☐	GMP+ Regel - Futtermittel <i>(Bewertungsbogen-GMP ausfüllen!)</i>
☐	DIN ISO 45001 <i>(bitte letzten Beitragsbescheid BG beilegen!)</i>	☐	GDP-Richtlinie
☐	CEPIC SQAS (TS / CS / WH)	☐	HACCP (Codex Alimentarius)
☐	Sonstige:		

Haben Sie bereits ein Zertifikat erhalten, welche Zertifikate liegen vor*?

☐	Ja (Art, Gültigkeitsdauer, Zertifizierungsgesellschaft)	☐	Nein

*Sofern Sie ein Zertifikat einer anderen Zertifizierungsgesellschaft erhalten haben, bitten wir Sie, uns das entsprechende Zertifikat und den letzten Auditbericht des externen Audits zukommen zu lassen.

Rechtliche Verpflichtungen				
Ja		Nein		Bestehen besondere rechtliche Verpflichtungen, die möglicherweise die Dienstleistungserbringung beeinflussen? Wenn ja bitte auflühren.

Ist ein Organisationsplan des gesamten Unternehmens vorhanden?

	Nein		Ja (bitte beifügen)
--	------	--	---------------------

Anforderungen an Mehrfachstandortverfahren / Multisiteverfahren:

Um eine vollständige systematisch rechtliche Prüfung durchführen zu können, bitten wir um die Zusendung folgender Unterlagen:

- Auszug Handelsregister (mit Eintragung Beherrschungsvertrag bei mehreren juristischen Personen)
- Gewerbeanmeldung, welche die einzelnen Niederlassungen anzeigt

3. Angaben zum Stand des Managementsystems

Wann wurde / wird das Managementsystem eingeführt?	
Internes Audit durchgeführt (Datum)?	
Management Review / Bewertung Managementsystem durchgeführt?	

Wir bestätigen hiermit, dass diese Fragenliste sachkundig und von der hierzu beauftragten und bevollmächtigten Person ausgefüllt wurde:

Ort, Datum

Unterschrift und Name in Klarschrift